

# “正大杯”第十六届全国大学生市场调查与分析大赛 省赛线上提交竞赛作品操作指南

（适用于**专科组、本科组、研究生组**）

# 目 录

一、登录入口 .....	1
(一) 访问官网 .....	1
(二) 根据身份选择入口 .....	1
二、团队提交流程 .....	2
(一) 注册与登录 .....	2
(二) 提交竞赛作品 .....	3
1. 填写团队信息 .....	3
2. 提交竞赛作品 .....	3
3. 退回竞赛作品 .....	7
三、院校审核流程 .....	8
(一) 登录 .....	8
(二) 报送竞赛作品 .....	9
(三) 退回竞赛作品 .....	9
(四) 注意事项 .....	10
四、组委会联系方式 .....	10

# 一、登录入口

## (一) 访问官网

搜索进入中国商业统计学会（[www.china-cssc.org](http://www.china-cssc.org)）→点击：调查分析技能大赛→团队实践赛



## (二) 根据身份选择入口

1. 团队登录入口：参赛团队提交竞赛作品选择。
2. 院校负责老师入口：本校负责老师审核竞赛作品选择。



再选择对应赛事入口



## 二、团队提交流程

### (一) 注册与登录

1. 首次使用：参赛团队队长点击“注册”，依次输入手机号、院校、队长姓名等信息完成注册。

2. 登录：使用手机号+密码登录。



3. 忘记密码：参赛团队队长通过注册时的手机号进行重置。

## （二）提交竞赛作品

### 1. 填写团队信息



① 登录后，进入“团队与作品管理”页面。逐个输入团队信息，点击“添加队员”可输入团队成员信息。团队成员含队长3至5人。队长与队员可互换，变更队长需验证手机号，变更后登录用新队长手机号，无需再注册。

② 填完团队信息点击“保存”，再“上传作品”，保存为暂存信息，院校审核通过前可修改。

**注意：**

**专科组/本科组：**仅限通过网考的学生可注册登录和被添加成队员。

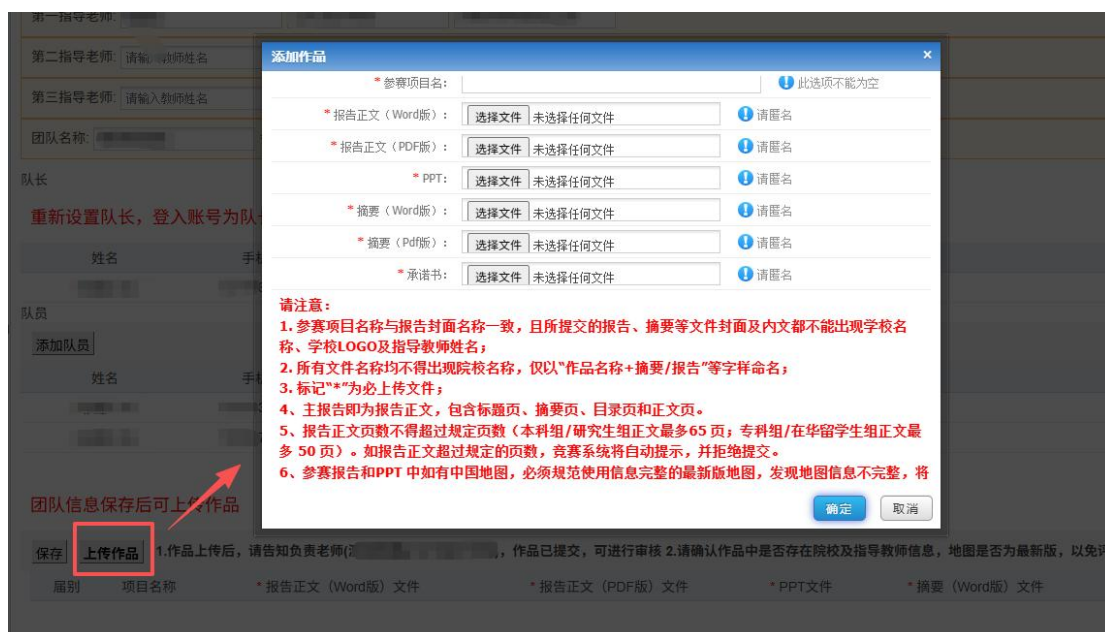
**研究生组：**仅出现在研究生院校报名名单的学生可注册登录被添加成队员。

### 2. 提交竞赛作品

#### （1）上传作品

① 选择“上传作品”填写参赛项目名（作品名称）后，逐个上传

作品。



### 注意：

\* 参赛报告任何一页不得出现参赛校及指导教师相关信息，以免系统提交不成功或评审扣分。

\* 报告正文页数有规定（本科组/研究生组最多 65 页，专科组/在华留学生组最多 50 页）。若超过规定页数，系统将自动提示，并拒绝提交。

\* 竞赛作品中如有中国地图，必须规范使用信息完整的最新版地图（附件 3：中国版图），发现地图信息不完整，将取消团队参赛资格。

\* 参赛报告查重率超过 20% 的作品将取消比赛成绩和参赛资格，查重率超过 40% 的作品视为存在学术不端行为，在大赛官网予以通报。



**选择文件完成后会弹出窗口，请勿关闭！**

**若不慎关闭，可重新上传。**

② 上传完毕，点击“确认”，退出此界面。

## (2) 查重作品

所有作品上传完成后，点击“管理操作/点击查重”按钮，会出现弹窗提示，进行确定后系统开始自动查重，此时显示“查重中”。



一般在 2-5 分钟后，可点击“刷新”按钮，会出现弹窗显示报告状态已完成。（如果是在作品检测的高峰期，则可能需要更长的时间，请耐心等待。）

类别	项目名称	* 主报告Word版文件	* 主报告PDF版文件	* 附录文件	* PPT文件	状态	管理操作
测试	测试作品	下载报告Word版   查看 【查重率】 查重中/刷新	下载报告PDF版   查看 【查重率】 查重中/刷新	下载附录   查看	下载PPT   查看	查重中	修改



查重完成后会在作品下方显示查重率，查重率需符合竞赛要求。点击查重率右侧“查看”按钮，跳转至查重系统，按照对应的查重文件导出查重报告。

类别	项目名称	* 主报告Word版文件	* 主报告PDF版文件	* 附录文件	* PPT文件	状态	管理操作
测试	测试作品	下载报告Word版   查看 【查重率】 92.1   查看	下载报告PDF版   查看 【查重率】 84.9   查看	下载附录   查看	下载PPT   查看	未上传	提交院校审核 修改

论文名称	查重率	状态	提交时间	操作
162124726.pdf	84.9%	已完成		导出报告

### (3) 提交至院校审核

① 所有文件上传且查重完毕后，点击“管理操作/提交至院校审核”的蓝色按钮，进行提交。

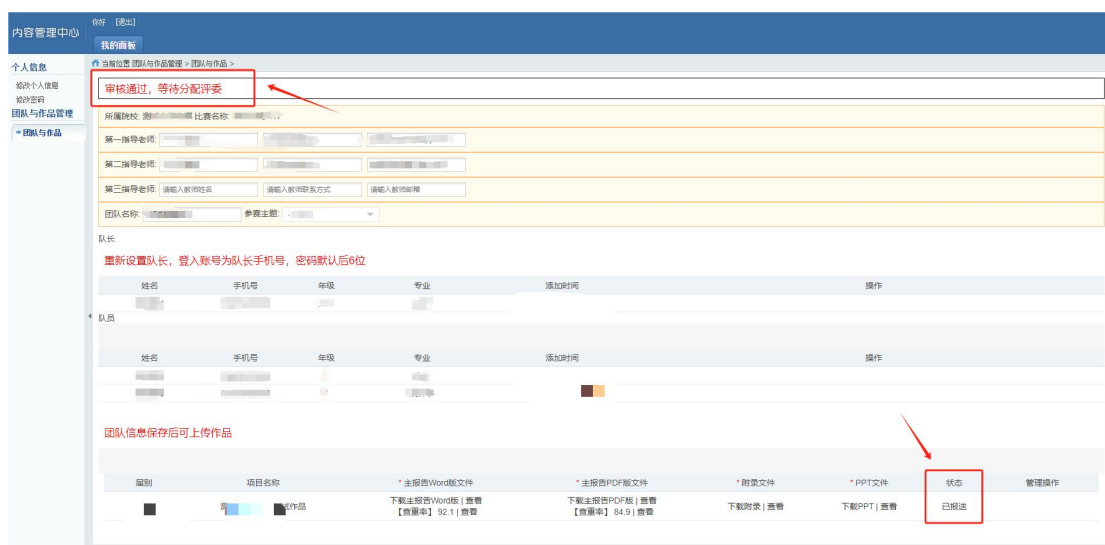
类别	项目名称	* 主报告Word版文件	* 主报告PDF版文件	* 附录文件	* PPT文件	状态	管理操作
测试	测试作品	下载报告Word版   查看 【查重率】 92.1   查看	下载报告PDF版   查看 【查重率】 84.9   查看	下载附录   查看	下载PPT   查看	未上传	提交院校审核 修改

② 出现弹框，点击“确定”后，页面显示上传成功，此时作品状态为“已上传”。



#### (4) 竞赛作品成功提交

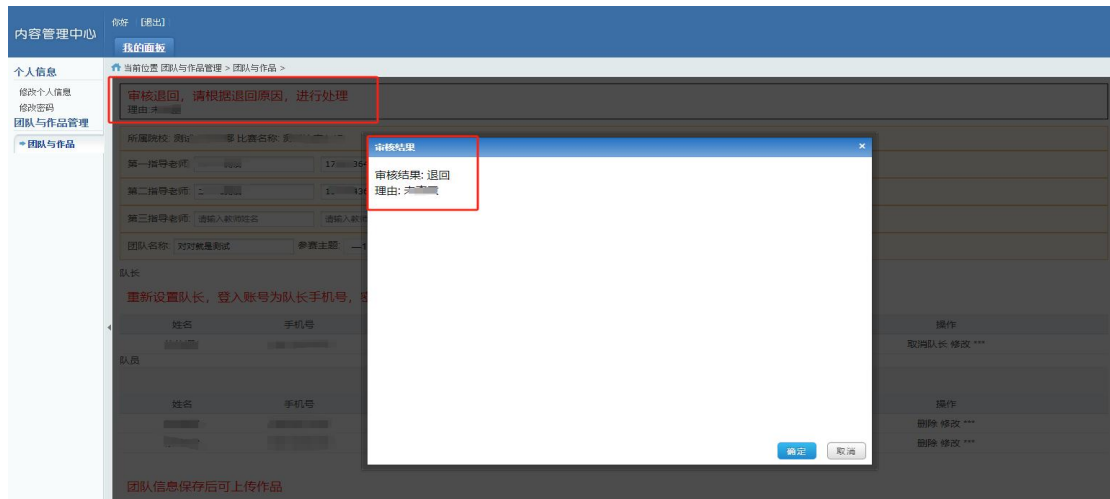
参赛队伍上传作品到院校后台后，联系院校负责老师登录后台审核并报送，完成报送后作品状态显示“已报送”，即提交成功。



院校审核无误并“报送”至组委会总后台后，团队禁止修改任何信息和作品！！

### 3. 退回竞赛作品

若发现提交的作品或信息有误，联系负责老师退回竞赛作品。团队后台会弹窗显示退回原因，团队信息上方标注“审核退回，请根据退回原因，进行处理”，团队需根据“退回理由”重新上传作品。



点击作品“管理操作/修改”，进入弹窗界面，可重新上传作品。

届别	项目名称	* 主报告Word版文件	* 主报告PDF版文件	* 附录文件	* PPT文件	状态	管理操作
	-测试作品	下载主报告Word版   查看 【查速率】 92.1   查看	下载主报告PDF版   查看 【查速率】 84.9   查看	下载附录   查看	下载PPT   查看	已退回	<a href="#">修改</a> <a href="#">重新提交院校审核</a>

上传完成后，可点击“管理操作/重新提交院校审核”，重新提交后，请再次联系相关老师进行处理。

### 三、院校审核流程

#### (一) 登录



账号：院校报名时填写的联系老师的手机号码；

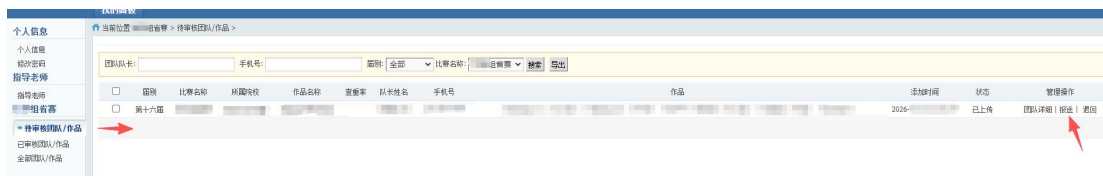
密码：默认手机号后六位。

## （二）报送竞赛作品

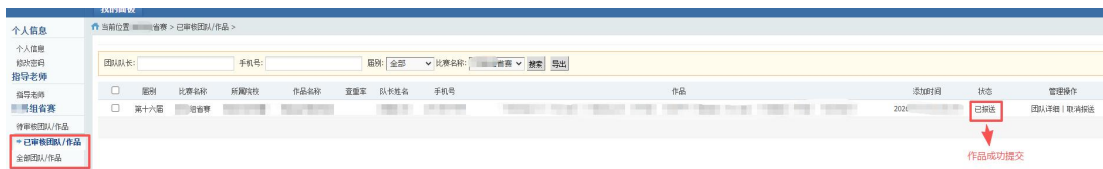
1. 进入院校后台界面，首页会显示待审核作品数量。点击左侧“待审核团队/作品”，进入待审核作品界面。



2. 确定所要报送的作品名称和信息，点击此作品内“管理操作/报送”。



3. 手动跳转至“已审核团队/作品”或“全部团队/作品”内查看竞赛作品状态，显示“已报送”，则为成功上传至总后台，组委会会收到作品。

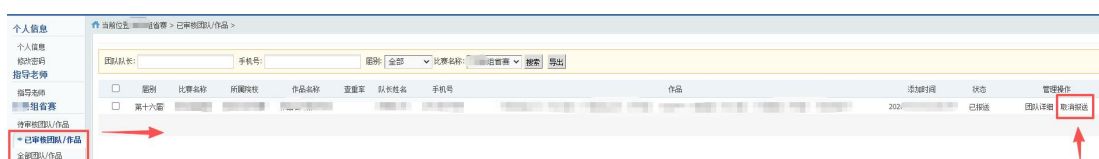


## （三）退回竞赛作品

### 1. 退回已报送作品

若报送后想修改作品，且在提交时间范围内，进入院校后台“已

审核团队/作品”或“全部团队/作品”，点击“管理操作/取消报送”。

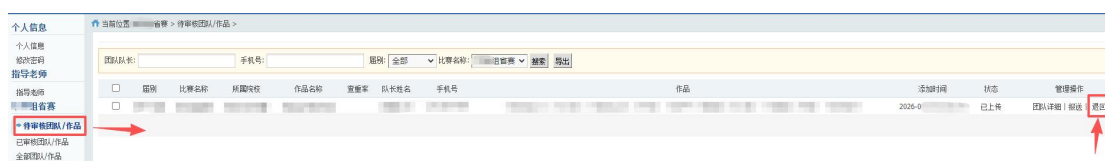


作品状态改变后，进入“全部团队/作品”界面，选择要退回的竞赛作品，填写退回原因，供该组团队在团队后台处理。



## 2. 退回未报送作品

若想修改作品，且在提交时间范围内，进入“待审核团队/作品”界面，点击“管理操作/退回”，并填写退回原因，供该组团队在团队后台处理。



退回作品重新提交至院校审核后，负责老师需要重新操作报送流程，方可成功提交竞赛作品。未完成报送的作品，视为未提交。

### （四）注意事项

每个院校可报送的作品数量有限，以组委会公布数量为准！如有疑问，请联系组委会工作人员。

## 四、组委会联系方式

联系电话：010-66095240、66095279、66095059

邮箱：891496257@qq.com