**关于统计与数学学院2020-2021学年学生发展指导与服务中心主任公开选拔工作的通知**

学院各团支部、学生组织：

统计与数学学院学生发展指导与服务中心（以下简称“中心”）现任主任团任期届满，为进一步充实中心工作力量，加强中心的干部队伍建设，中心决定通过自愿报名、统一考核、择优聘用的方式在全院范围内公开选拔新一届中心主任，现将有关事项通知如下：

**一、选拔对象及条件**

1.选拔对象：统计与数学学院2018级本科生及特别优秀的2019级本科生

2.选拔条件：

(1)理想信念坚定，思想政治觉悟高、思维敏锐；热爱和拥护党的领导，有强烈的爱国意识；积极践行社会主义核心价值观，品行端正、作风务实、乐于奉献。

(2)学有余力，成绩优良，在校期间无校纪处罚记录；聘任学生发展指导与服务中心主任，**近两个学期至少一次学习成绩在专业（班级）排名前50%，且无课业不及格情况**；

(3)热爱学生工作，应当具备**至少一年**的学生干部工作经历，工作能力突出、表现优异者经学院同意后可适当放宽选拔条件。

(4)具有良好的综合素质，工作积极，认真负责，踏实肯干，热心服务，具有较强的组织协调能力、沟通表达能力、文字写作能力及团队领导能力，能够创新开展工作。

**二、待选拔职位**

学生发展指导与服务中心主任 2名

**三、选拔程序和办法**

贯彻公开、平等、竞争、择优的原则，坚持德才兼备的选拔标准，选拔程序包括报名、资格审查、面试、公示和正式录用等。

1.报名

报名学生需填写**《统计与数学学院学生发展指导与服务中心主任竞选申请表》（附件1）**，填写内容包括报名者简历、竞选职务、对分团委以及各学生组织的看法、建议以及任职后的工作构思等。电子版发至**6月11日（星期四）晚上21∶00**之前将电子稿以附件的形式发至邮箱：**1181683352@qq.com**，邮件主题注明班级、姓名以及所申请的部门（例如：“数学1801班张三——申报竞选发展指导与服务中心主任”）,逾期不交视为弃权处理。

2.资格审查

由院团委统一组织，审查报名学生各方面情况。

3.面试安排

（1）6月13日，在综合楼615会议室对候选人进行面试，候选人经过抽签按顺序进入会议室接受面试，根据申报人数具体确定面试时间。

（3）6月14日，最后选拔结果以文件形式公示，新任干部于公示期满后就任。

4.注意事项

（1）面试内容：

候选人5分钟自我陈述，包括但不限于以往工作表现、之后工作思路和构想；

（2）面试过程中，在问答环节，考虑到时间有限，切忌在一个问题上过分纠缠；

（3）如因客观因素导致面试时间地点或结果公布等情况发生变动，详见学院网站通知。

**四、运行机制**

1.考核机制：学院团委将结合报名情况、面试成绩进行综合考察。

2.淘汰机制：在实施过程中，如有违背学院管理规定可作劝退处理。

3.培养机制：新任干部将参与到学院团委的日常工作中，并定期参加培训交流会。

4.本实施办法的解释权属于统计与数学学院团委。

联系人：武山山 680176

陈子怡 13867903133

附件：

附件1：统计与数学学院学生发展指导与服务中心主任竞选申请表

附件2：统计与数学学院学生发展指导与服务中心新一届主任选拔工作规划书要求

 共青团浙江工商大学统计与数学学院委员会

统计与数学学院学生发展指导与服务中心

2020年6月8日

**附件1：**

**统计与数学学院学生发展指导与服务中心主任**

**竞选申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片**（电子版）** |
| 出生日期 |  | 籍 贯 |  |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 所在学院 |  | 年级专业 |  |
| 是否愿意服从调剂 |  |
| 联系电话 |  |
| **工作经历（大学期间）** |
| 起止时间 | 从事工作或担任职务 |
|  |  |
| **所获奖励及荣誉（大学期间）** |
| 时间 | 奖励或荣誉名称 | 授予单位 |
|  |  |  |
| **主要社会关系** |
| 姓 名 | 关 系 | 单 位 | 职 务 |
|  |  |  |  |
| **个人自荐材料（不超过600字）** |
|  |
| **个人生涯规划（不超过200字）**（请先选择你的未来规划，并具体谈谈如何实现） |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 就业 □ | 出国 □ | 考研 □ | 考公（事业单位）□ | 创业 □ |

签名：  年 月 日 |

注:请同时上交正式成绩单。

**附件2：**

**统计与数学学院学生发展指导与服务中心新一届**

**主任选拔工作规划书要求**

**一、字数要求**：2000字及以上.

**二、格式要求：**

（一）题目：××××——规划书（字体中文方正小标宋简体，西文为Times New Roman，字号小二，加粗，居中）；

（二）可以自行设计封面，注明姓名、班级及日期；

（三）多级符号依次为：一、（一）1.（1）。一级标题字号为四号仿宋\_GB2312加粗，其余均为小四不加粗；

（四）正文内容字体中文为仿宋\_GB2312，西文为Times New Roman，字号为小四；段落格式为首行缩进2字符，行间距为1.5倍；

（五）页脚插入页码，居中。

**三、内容要求：**

结合在中心或其他学生组织的工作经历以及个人的感想，全面、深入的分析中心现状，完整、详细的提出中心未来一年的发展状况，并对中心的长远发展提出意见建议。

**四、其他事宜：**

报名表、成绩单及工作规划书于报名时一同上交，密封保存。