**附件2：**

**统计与数学学院学生发展指导与服务中心主任选拔工作规划书**

**一、字数要求**：2000字及以上.

**二、格式要求：**

（一）题目：××××——规划书（字体中文方正小标宋简体，西文为Times New Roman，字号小二，加粗，居中）；

（二）可以自行设计封面，注明姓名、班级及日期；

（三）多级符号依次为：一、（一）1.（1）。一级标题字号为四号仿宋\_GB2312加粗，其余均为小四不加粗；

（四）正文内容字体中文为仿宋\_GB2312，西文为Times New Roman，字号为小四；段落格式为首行缩进2字符，行间距为1.5倍；

（五）页脚插入页码，居中。

**三、内容要求：**

结合在校、院学生组织的工作经历以及个人的感想，全面、深入的分析院**学生发展指导与服务中心**工作现状，完整、详细的提出未来一年的工作规划，并对院**学生发展指导与服务中心**的长远发展提出意见建议。

**四、其他事宜：**

报名表、成绩单及工作规划书于报名时一同上交，密封保存。

注意：附件1、附件2请于4月30日（周日）晚上20∶00之前将电子稿以附件的形式发至邮箱，邮件主题注明班级、姓名以及所申请的职务（例如：“经统2101班张三——申报竞选学生发展指导与服务中心主任”）；打印稿（附成绩单）于5月8日（周三）面试时上交到综合楼615会议室（一式五份）。